



**MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**  
**Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki**  
**Tagozat**

**ÜGYREND**

**2025.**

## Tartalom

1. Általános előírások.....	3
1.1 A szakmai tagozat jogállása .....	3
1.2 A szakmai tagozat létesítése.....	3
2. A szakmai tagozat .....	3
2.1. A szakmai tagozat neve:.....	3
2. 2. A tagozat címe:.....	3
2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe .....	3
2.4. A tagozat illetékességi területe:.....	3
3. A tagozati tagság .....	4
3.1. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik.....	4
4. A tagozat feladatai.....	4
5. A tagozat szervei .....	4
5.1. A tagozati taggyűlés .....	4
5.2. A taggyűlés lebonyolítása .....	5
5.3. A tagozati elnökség .....	6
5.4. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület .....	7
5.5. A szakosztály.....	8
6. A tagozati Elnök, az Elnökség tagjainak, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak a megválasztása.....	8
7. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás .....	9
7.1. Az MMK tisztségeire a Tagozat az alábbiak szerint jelöl:.....	9
7.2. A Tagozat MMK Küldöttgyűlésbe delegált tagjai .....	10
8.A tagozat gazdálkodása.....	10
9. A szakmai tagozat támogatója.....	10
10. Kamarai Szakmai Díj alapítása .....	11
11. Záró rendelkezések.....	11

## 1. Általános előírások

### 1.1 A szakmai tagozat jogállása

A szakmai tagozatok az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek.

### 1.2 A szakmai tagozat létesítése

- a) A szakmai tagozatok alapítására, összevonására vagy megszüntetésére a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) Küldöttgyűlése jogosult.
- b) A szakmai tagozatok legalább a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) által meghatározott szakterületeken működnek.
- c) A szakmai tagozatok ügyrendjét az MMK Elnöksége hagyja jóvá.
- d) A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az MMK Alapszabály 3.4. fejezet (5) bekezdése szerint képviselheti a Magyar Mérnöki Kamarát.

## 2. A szakmai tagozat

### 2.1. A szakmai tagozat neve:

- a) Magyarul: Magyar Mérnöki Kamara Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki Tagozat (továbbiakban: tagozat) Rövidítése: MMK EFAT
- b) Angolul: Hungarian Chamber of Engineers Forestry, Wood and Agricultural Engineering Section
- c) Németül: Ungarische Ingenieurkammer, Sektion Forstwirtschaft, Holz- und Agrartechnik

### 2. 2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: A MMK mindenkori székhelye  
A tagozat honlapja: <https://efa.mmk.hu/>

### 2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

Erdészet, faipar, agrárium

### 2.4. A tagozat illetékességi területe:

Magyarország közigazgatási területe.

### 3. A tagozati tagság

A tagozati tagságból adódóan:

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

#### 3.1. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a) a tag kérésére,
- b) erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- c) a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

### 4. A tagozat feladatai

A tagozat a MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörében jár el.

### 5. A tagozat szervei

#### 5.1. A tagozati taggyűlés

- 5.1.1. A taggyűlés a tagozat legfőbb szerve. A szakmai tagozat legalább évente egyszer tagozati taggyűlést és legalább négyévente egyszer tisztújító taggyűlést tart.
- 5.1.2. A tagozati taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az elnök,
  - b) az elnökség tagjainak,
  - c) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak a megválasztása.
  - d) a tagozati ügyrend elfogadása, az ügyrend jogszabály- vagy alapszabály változásából eredő módosításának kivételével,
  - e) a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása,
  - f) az elnökség beszámolójának elfogadása,
  - g) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület beszámolójának elfogadása.

- 5.1.3. A tagozati taggyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével - legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni. A taggyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni az MMK elnökét és az MMK főtitkárát.
- 5.1.4. Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tagozati tagnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a taggyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.
- 5.1.5. A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozati tagok rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a részvétel meghaladta az 50%-ot.
- 5.1.6. A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

## 5.2. A taggyűlés lebonyolítása

- a) A taggyűlést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le (továbbiakban: levezető elnök). Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.
- b) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzésére akkor kerülhet sor, ha a jelenlévő összes megjelent tagozati tag hozzájárul.
- c) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.
- d) A taggyűlés határozatait – a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel – a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza. Személyi kérdésekben titkos, írásbeli szavazást kell tartani.
- e) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A taggyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a taggyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

### 5.3. A tagozati elnökség

A tagozati elnökség 10 főből áll, amelyből:

- elnök, 1 fő,
- alelnök: 3 fő
- elnökségi tagok 6 fő.

a) Az Elnökség feladata:

- hogy segítse az Elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában, a taggyűlések előkészítésében – a napirend megállapításával együtt – és összehívásában,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való döntéshozatal kezdeményezése, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen - területi szakcsoport létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a Taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
- a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet – a taggyűlést követő 15 napon belül – jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez.
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.
- dönt az MMK tisztségeire történő jelöltállításról

b) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 2 tag kéri. Legalább évente négy alkalommal kell elnökségi ülést tartani.

c) Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését a tagozat elnöke vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az Elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az Elnökség dönt. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy határozatait a Kamara honlapján nyilvánosságra hozzák.

- d) Az elnökség egyes feladatok ellátásához bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg.

A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a bizottság vezetőjét,
  - határozott időre létrehozott bizottság esetében a mandátum időtartamát és a tagokat,
  - állandó bizottság esetében a bizottsági tagokat,
  - a bizottság feladatkörét,
  - az elnökségnek történő beszámolás módját.
- e) A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.
- f) A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább egynek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét, a tagozat országos küldötteit, a MMK elnökét és főtitkárát is meg kell hívni.
- g) A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a Tagozati Szakértői Testület elnöke. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala. A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

#### 5.4. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület

- a) A testület első ülését a Tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a Testület titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket. Képviseli a Testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal, címekkel, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.
- b) A tagozat érdekeltségébe tartozó szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség és a Tagozati Szakértői Testület szakértői testületi ügyrendet készít.
- c) A testületi ügyrendben kell meghatározni a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére vonatkozó követelményeket.
- d) Az ügyrendben kell meghatározni továbbá, hogy a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.

e) A Testület feladata:

- a szakmai tagozat szakterülete szerinti jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szakmai vélemény kiadása;
- állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- akkreditálja a területi kamaráknál működő szakcsoportok első fokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértőit vagy szakértő testületeit, jóváhagyja azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére.
- ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését
- a szakcsoportok által megküldött kiadott döntéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi döntésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak
- munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati taggyűlés előtt legalább 15 nappal beszámolót küld.

## 5.5. A szakosztály

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes részsakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékeségű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.
- b) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- c) A szakosztály megszűnését a tagság vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

## 6. A tagozati Elnök, az Elnökség tagjainak, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak a megválasztása

- a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége a tisztújító taggyűlés ideje előtt 3 hónappal 5 fős jelölőbizottságot választ. A jelölő bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg.
- b) A tagozat jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy
  - vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
  - nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes.
- c) A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

- d) A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.
- e) A tisztújító taggyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjaira, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.
- f) Az elnök, az elnökségi tagok és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjai és a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak még megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban nyilatkoznia kell.
- g) Az elnök megválasztásához a taggyűlés a leadott szavazatok 50%+1 fő szavazati aránnyal meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség közvetlenül választott tagjait és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.
- h) A megválasztott elnök, elnökségi és tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízás megszűnésére, és a visszahívásra a Méptv. leírtakat kell alkalmazni.
- i) Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban nyilatkoznia kell.

## 7. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

### 7.1. Az MMK tisztségeire a Tagozat az alábbiak szerint jelöl:

- a) Az MMK választási bizottsága által megadott határidőn belül elnökségi ülést kell összehívni. A jelöléshez - legkésőbb az elnökségi ülésen- csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.
- b) A jelöltekről az elnökség dönt. Azt a jelöltet lehet a választási bizottsághoz betérjeszteni, - figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra - aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.

- c) A tagozat az MMK Alapszabályában meghatározottak szerinti számú jelöltet ajánl.  
Az MMK választási bizottságának póttjelölési felhívása esetén új elnökségi ülést kell összehívni.

## 7.2. A Tagozat MMK Küldöttgyűlésbe delegált tagjai

A Tagozat MMK Küldöttgyűlésbe delegált tagjai sorrendben: az elnök, az elnökségi tagok a megválasztás során leadott szavazatok száma szerint. A MMK Alapszabálya szerint számolt küldötti létszámot követő elnökségi tagok (ezek hiányában a Szakértői Testület elnöke és tagjai a megválasztás sorrendjében) pótküldötteké válnak.

## 8.A tagozat gazdálkodása

A tagozat gazdálkodásának szabályai:

- a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül történik.
- b) A támogatás címén befolyt összegeket elkülönített soron kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.
- c) A Kamara által a Tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített soron lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat Elnöksége dönt.
- d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.
- e) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnöksége hagyja jóvá.
- f) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

## 9. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet.

A támogatási megállapodásban rögzíteni kell a cím használatának szabályait. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki Tagozata támogatója” címet.

## 10. Kamarai Szakmai Díj alapítása

A díj alapítása alkalmával határozni kell:

- a jelölés módjáról, a kiírás szabályairól, az odaítélés feltételeiről,
- a díjbizottság összetételéről,
- az átadás alkalmáról, helyéről és/vagy időpontjáról,
- a díj formájáról, az esetleges pénzdíj mértékéről.

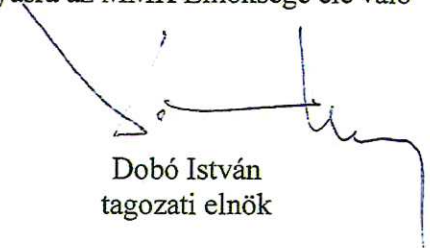
A fenti tartalomra ügyrendet kell készíteni.

A Szakmai Díj alapításáról a Tagozati Taggyűlés dönt a Tagozat elnökségének előterjesztése alapján.

## 11. Záró rendelkezések

A tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az MMK Alapszabály értelmében kell eljárni.

Az Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki Tagozat ügyrendjét a tagozat taggyűlése a ~~5./2025.~~<sup>(1125)</sup> sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

  
Dobó István  
tagozati elnök

A Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a ~~25./2025.~~<sup>(1103)</sup> sz. MMK Elnökségi határozattal elfogadta.

  
MMK elnök



